

社会福祉法人 日出町社会福祉協議会

嘱託職員採用募集要項

安心して暮らすことができる町づくりを住民の皆さんと共に築く

「日出町が大好き！」な職員を募集いたします。

□採用職種形態：嘱託職員（子育て支援課１名 生活支援相談課１名）

□試験 日：令和８年２月２１日（土）午前９時３０分～

□試験 内容：筆記試験（基礎能力試験等）

作文試験

面接試験

□問い合わせ・提出先：社会福祉法人日出町社会福祉協議会（堀・藤本）

〒879-1502

速見郡日出町大字藤原 2277 番地 1 日出町保健福祉センター内

電話 0977-72-0323

Ⅰ. 募集内容について

- (1) 求める人材： 本会に期待される役割を理解し、関係団体や関係機関、ボランティアの方々と協働して、責任感と熱意をもって業務に取り組むことができる方

(2) 募 集 職 種： 子育て支援課 子育て支援員
子育て支援課における児童館、子育て支援センター
業務及び地域福祉の推進や課題解決に向けた企画立案、
調査研究、相談支援、コーディネート等、全般。

生活支援相談課 一般事務

幅広く住民の生活に関わり、様々なネットワークと連
携し、地域福祉の推進や課題解決に向けた企画立案、調
査研究、生活困窮者等相談支援、コーディネート等、全
般。

(3) 採用予定人数： 各1名

(4) 採用予定日： 令和8年4月1日
(採用後6か月間は試用期間)

(5) 受 験 資 格： ①必須：普通自動車免許 (取得予定者を含む)
②必須：基本的なパソコン操作が可能
③子育て支援課を希望する方は、
保育士、幼稚園・小学校・中学校教諭免許、のい
ずれかの資格を有すること(採用時までに資格取得見
込の者を含む)。未取得の場合は、採用後に資格を取
得する意欲のある者。
④生活支援相談課を希望する方は、
社会福祉主事、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心
理師等のいずれかを有することが望ましい(採用時
までに資格取得見込の者を含む)。
未取得の場合は、採用後に資格を取得する意欲のあ
る者。無資格であっても受験は可能です。

2. 試験日程と内容について

(1) 日 時： 令和8年2月21日(土) 9:30～
受付は9:00～9:20

(2) 場 所： 日出町保健福祉センター内 研修室および多目的ホール
大分県速見郡日出町大字藤原2277番地1

(3) 試 験 内 容： ①筆記試験（基礎能力試験等）
②作文試験（作文のテーマは当日に発表します）
③面接試験
※日程につきましては各応募者へ通知いたします。

3. 合否について

採用翌日から7日以内に、郵送にて受験者全員に合否の結果をお送りいたします。

4. 採用後の勤務条件等

(1) 勤務場所

社会福祉法人日出町社会福祉協議会

(2) 勤務時間・休日

子育て支援課

- ①勤務時間：月曜日から土曜日までのシフト制
9：30から17：30のうち実働時間は6時間45分
- ②休 日：日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）
- ③休 暇：本会職員就業規則による。

生活支援相談課

- ①勤務時間：月曜日から金曜日
9：30から17：00のうち実働時間は6時間45分
- ②休 日：土日・祝日及び年末年始（12/29～1/3）
- ③休 暇：本会職員就業規則による。

(3) 給与等

- ①初任給： 本会嘱託職員等給与規程により支給（R8.1.1現在）
大学卒 152,600円
短大卒 146,600円
高校卒 142,000円
※上記の初任給基準と前歴等による調整を加え、初任給を決定します。
- ②賞 与： 令和6年度実績 4.2ヶ月
- ③手 当： 資格手当・通勤手当・扶養手当・住宅手当・
※試用期間終了後退職金制度加入

④社 保： 社会保険・労働保険

7. その他

- (1) 個人情報について： 職員採用試験にあたり、本会が取得する個人情報については、当該試験に関する連絡または採用事務以外の目的には使用しません。
- (2) 配慮が必要な方： 試験について配慮が必要な方は事前にお申し出ください。
- (3) 試験当日の欠席： 試験会場にこない場合「受験辞退」と判断します。

8. 申し込み方法

- (1) 受 付 期 間： 令和8年1月23日（金）～令和8年2月10日（火）
※窓口持参の方は、平日の8：30～17：00に日出町社会福祉協議会の窓口にて受付します。
※郵送の方は令和8年2月10日消印有効

- (2) 応募提出書類： ①履歴書
②職務経歴書（新卒者除く）
※①②については本会指定の様式に限る
本会ホームページ「各種ダウンロード」ページよりダウンロードまたは、窓口にて配布。
③返信用封筒（受験票送付用封筒）
※長形3号の封筒に住所氏名を書き、110円切手を貼ったもの
④資格免許状等のコピー

(3) 応募方法・申し込み先

応募提出書類のすべてをそろえ、封筒（A4サイズ）に「採用試験申込」と明記し、上記書類を同封の上本会持参又は郵送で提出してください。

○社会福祉法人日出町社会福祉協議会

〒879-1502 大分県速見郡日出町大字藤原 2277 番地1

日出町保健福祉センター内 採用担当（堀・藤本）

9. 問い合わせ先

本件に関しご不明な点は、下記採用担当者までご連絡ください。

社会福祉法人日出町社会福祉協議会（堀・藤本）

電話 0977-72-0323（平日 8：30～17：00）